

Số: /QĐ-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện Nghi Xuân

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng; Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BTC ngày 16/4/2019 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 15/UBND-NC₂ ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện Nghi Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 12/7/2017 của UBND huyện Nghi Xuân ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản huyện Nghi Xuân;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của UBND huyện Nghi Xuân về việc kiện toàn Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Nghi Xuân;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện, Trưởng phòng Nội vụ và ý kiến của các sở, ngành có liên quan: Sở Nội vụ tại các Văn bản: số 2518/SNV-XDCQ&TCBC ngày 17/12/2021; số 43/SNV-XDCQ&TCBC ngày 10/01/2022; Sở Tài chính tại Văn bản số 5549/STC-TCĐT ngày 24/12/2021; Sở Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 5336/STNMT-VP ngày 28/12/2021; Sở Tư pháp tại Văn bản số 1183/STP-XDKT&TDTHPL ngày 31/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện Nghi Xuân.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Giám đốc Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- BTV Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Dũng

QUY ĐỊNH

**Điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện Nghi Xuân**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /01/2022 của UBND huyện Nghi Xuân)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Về vị trí:

a) Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng huyện Nghi Xuân (sau đây gọi tắt là Ban QLDA huyện) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân (UBND huyện), hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Ban QLDA có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và hoạt động của UBND huyện Nghi Xuân; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra và hướng dẫn về chuyên môn của các sở, ban, ngành có liên quan.

c) Ban QLDA khi hoạt động phải đăng ký năng lực hoạt động với cơ quan quản lý xây dựng theo quy định của pháp luật, trường hợp khi tham gia hoạt động tư vấn xây dựng đối với các dự án không do người quyết định đầu tư giao thì phải đủ năng lực hoạt động theo quy định pháp luật. Ban QLDA có quan hệ phối hợp công tác với cơ quan, tổ chức liên quan theo quy định của pháp luật.

d) Trụ sở làm việc của Ban QLDA đặt tại trụ sở của UBND huyện Nghi Xuân (cơ sở 2) thuộc tổ dân phố 1, thị trấn Tiên Điền, huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Về chức năng:

Ban QLDA thực hiện các chức năng của chủ đầu tư và trực tiếp tổ chức quản lý thực hiện các dự án được giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và người quyết định đầu tư về các hoạt động của mình; quản lý, vận hành, khai thác sử dụng công trình hoàn thành khi được người quyết định đầu tư giao; thực hiện chức năng bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn huyện, cụ thể:

a) Làm chủ đầu tư và tổ chức quản lý thực hiện các dự án sử dụng vốn nhà nước, vốn nhà nước ngoài ngân sách do người quyết định đầu tư giao, chịu trách nhiệm trước pháp luật và người quyết định đầu tư về các hoạt động của mình.

b) Tổ chức quản lý các dự án do UBND huyện Nghi Xuân làm chủ đầu tư, nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, tư vấn thiết kế, giám sát thi công xây dựng công trình khi có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án đã được giao.

c) Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án quy định tại Điều 68, Điều 69 Luật Xây dựng ngày 18/6/2014 và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

đ) Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

e) Tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, GPMB và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật. Xây dựng chương trình, kế hoạch và tham mưu trực tiếp cho UBND huyện trong việc thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, GPMB và tái định cư các dự án trên địa bàn huyện.

g) Thực hiện các chức năng khác do UBND huyện giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tư vấn, quản lý dự án theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư gồm:

a) Thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư trong việc lập, quản lý dự án đầu tư xây dựng, cụ thể:

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện.

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác.

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng và các công việc cần thiết khác.

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình.

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với các nhà thầu; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban QLDA theo quy định.

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban QLDA; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban QLDA theo yêu cầu của UBND huyện và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định của pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

b) Thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư trong việc quản lý chi phí đầu tư xây dựng, cụ thể:

- Chấp thuận các đề xuất về thay đổi vật tư, vật liệu xây dựng, biện pháp thi công, yêu cầu kỹ thuật theo đề xuất của tư vấn thiết kế hoặc nhà thầu thi công xây dựng nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về mặt kỹ thuật, mỹ thuật, chất lượng, tiến độ, an toàn, bảo vệ môi trường theo các thỏa thuận của hợp đồng xây dựng đã ký kết phù hợp với quy định của pháp luật về hợp đồng xây dựng và mục tiêu của dự án.

- Quản lý chặt chẽ, sử dụng nguồn vốn bố trí cho dự án đúng mục đích; kiểm soát chi phí đầu tư xây dựng không vượt tổng mức đầu tư xây dựng theo quy định, đảm bảo tiến độ, hiệu quả của dự án.

- Thực hiện một số công việc tư vấn đầu tư xây dựng nếu có đủ điều kiện năng lực theo quy định.

- Cung cấp thông tin dữ liệu của dự án theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước; phối hợp hoặc tổ chức thu thập thông tin quản lý chi phí theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước.

- Tạm ứng, thanh toán và quyết toán hợp đồng theo các quy định trong hợp đồng đã ký kết với nhà thầu.

- Mua bảo hiểm công trình đối với các công trình có quy định phải mua bảo hiểm hoặc ủy quyền cho nhà thầu mua bảo hiểm thông qua hợp đồng xây dựng.

- Thực hiện nộp phạt khi bị xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động đầu tư xây dựng từ nguồn chi phí quản lý dự án.

c) Thực hiện các nhiệm vụ tư vấn quản lý dự án, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng ngày 18/6/2014.

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để đảm bảo yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.

- Tổ chức quản lý các dự án đầu tư xây dựng do UBND huyện quyết định đầu tư và dự án đầu tư xây dựng do UBND cấp xã, thị trấn quyết định đầu tư khi có yêu cầu.

- Thực hiện tư vấn, nhận uỷ thác quản lý dự án cho các dự án khác hoặc thực hiện một số công việc tư vấn trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao, đáp ứng yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định khi thực hiện công việc tư vấn.

2. Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Về lĩnh vực bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và tái định cư:

a) Tham mưu thành lập Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập và phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng và tái định cư các dự án, tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân về chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và thực hiện giải phóng mặt bằng theo đúng quyết định thu hồi đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, giải thích chế độ chính sách, trách nhiệm và quyền lợi của các tổ chức, cá nhân thuộc diện bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng và tái định cư.

b) Tham mưu cho các Hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc lập phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các Dự án trên địa bàn huyện.

c) Giải quyết kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng về lĩnh vực bồi thường GPMB tái định cư các Dự án, giải quyết đơn thư, kiến nghị liên quan tới công tác bồi thường, hỗ trợ GPMB và tái định cư.

d) Thực hiện cung cấp các dịch vụ trong công tác bồi thường, hỗ trợ GPMB và tái định cư khi nhà nước thu hồi đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

đ) Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo, đề xuất Hội đồng Bồi thường của dự án hoặc Ủy ban nhân dân huyện xem xét giải quyết.

e) Lập bản vẽ hoặc hợp đồng thuê các đơn vị tư vấn có chức năng đo vẽ hiện trạng nhà, đất, đo vẽ, trích lục, trích đo chính lý bản đồ địa chính để làm cơ sở xác định giá trị bồi thường, hỗ trợ, và tái định cư hoặc thuê đơn vị tư vấn có

chức năng thực hiện việc xác định giá đất cụ thể để thực hiện bồi thường, hỗ trợ khi nhà nước thu hồi đất.

g) Tổng hợp nhu cầu tái định cư của các dự án trên địa bàn huyện cho từng giai đoạn và kế hoạch giải quyết tái định cư cho các dự án.

h) Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thi công các dự án GPMB, tái định cư trên địa bàn huyện, báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng tháo gỡ.

i) Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết định kỳ hàng tháng, hàng quý, sáu tháng, tổng kết năm của công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư trên địa bàn và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan.

4. Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác khi được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, do cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Ban QLDA

a) Ban QLDA có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Ban QLDA, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban QLDA và các nhiệm vụ, quyền hạn khác được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phân công, phân cấp hoặc uỷ quyền.

c) Phó Giám đốc Ban QLDA là người giúp Giám đốc Ban QLDA thực hiện một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Ban QLDA phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA và trước pháp luật về kết quả thực hiện công tác được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc uỷ quyền điều hành hoạt động của Ban QLDA.

d) Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Ban QLDA do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật, quy định của UBND tỉnh, của ban thường vụ huyện uỷ về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm phù hợp với quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của các chức danh lãnh đạo Ban QLDA. Việc bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với các chức danh lãnh đạo Ban QLDA thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các chức danh chủ chốt khác của Ban QLDA

a) Ban QLDA có Kế toán trưởng được bổ nhiệm theo quy định của pháp luật, quy định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức. Người được bổ nhiệm Kế toán trưởng Ban QLDA phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm Kế toán trưởng theo quy định của pháp luật.

b) Giám đốc quản lý dự án là chức danh chuyên môn quản lý dự án do Giám đốc Ban QLDA bổ nhiệm, miễn nhiệm. Cá nhân đảm nhận thực hiện công

việc chuyên môn của Ban quản lý dự án phải có đủ điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng. Giám đốc quản lý dự án phải có đủ điều kiện năng lực theo quy định tại Điều 73 Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. Đối với dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài, cá nhân đảm nhận chức danh chủ chốt của Ban quản lý dự án còn phải có trình độ ngoại ngữ phù hợp.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Ban QLDA được tổ chức phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban QLDA, nhưng phải đảm bảo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (*tối thiểu 07 viên chức/phòng, bộ phận*).

Trường hợp Ban QLDA có số lượng viên chức đảm bảo theo quy định trên, Giám đốc Ban QLDA tham mưu, đề xuất UBND huyện quyết định điều chỉnh cơ cấu tổ chức theo quy định.

4. Số lượng người làm việc

a) Đối với viên chức: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; Giám đốc Ban QLDA xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, nhu cầu sử dụng nhân lực, khả năng tự chủ tài chính, bảo đảm việc làm ổn định và thu nhập của cán bộ, viên chức, người lao động của Ban Quản lý dự án, trình UBND huyện thẩm định, báo cáo cấp thẩm quyền điều chỉnh hàng năm. Năm 2022, Ban QLDA được giao 11 biên chế viên chức tự chủ, theo Văn bản số 2522/SNV-XDCQ&TCBC ngày 17/12/2021 của Sở Nội vụ.

b) Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Ban QLDA phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu sử dụng nhân lực, khả năng tự chủ tài chính của Ban QLDA, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành, quy định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

c) Số lượng người làm việc của Ban QLDA do Giám đốc Ban QLDA quyết định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và khả năng tự chủ tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên của Ban QLDA được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tùy theo nhu cầu, khối lượng và tính chất công việc thực tế, Giám đốc Ban QLDA sử dụng lao động hợp đồng thời vụ, hợp đồng thuê, khoán công việc theo quy định của pháp luật, trên cơ sở tự cân đối tài chính để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn

của Ban Quản lý dự án. Trường hợp sử dụng hợp đồng dài hạn phải báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) xem xét, chấp thuận.

Điều 5. Kinh phí hoạt động, nguồn tài chính và cơ chế tài chính

Kinh phí hoạt động, nguồn tài chính và cơ chế tài chính của Ban QLDA thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng; Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BTC ngày 16/4/2019 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan. Các khoản thu khác của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật

Điều 6. Điều khoản chuyển tiếp

Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự, tài sản, tài chính từ Ban Bồi thường - GPMB:

- Đối với công chức, viên chức kiêm nhiệm tại Ban Bồi thường: tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm cho đến khi bố trí, tuyển dụng được nhân sự thay thế hoặc được điều chuyển chính thức về tại Ban QLDA.

- Đối với lao động hợp đồng tại Ban Bồi thường – GPMB: tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyển tiếp. Sau khi đề án vị trí việc làm, phương án sử dụng lao động được phê duyệt, Ban QLDA chịu trách nhiệm đánh giá trình độ chuyên môn, năng lực kinh nghiệm, nguyện vọng của người lao động, đề xuất UBND huyện cho chủ trương tiếp nhận, hợp đồng làm việc tại Ban QLDA theo quy định pháp luật.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản: Bàn giao nguyên trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Ban QLDA và Ban Bồi thường - GPMB huyện

- Về quản lý tài chính, ngân sách: Chuyển kinh phí hoạt động của Ban Bồi thường - GPMB huyện tại các Hội đồng Bồi thường - GPMB từng dự án về Ban QLDA để thực hiện nhiệm vụ theo quy định; Ban Bồi thường - GPMB huyện có trách nhiệm khóa sổ kế toán, lập báo cáo kiểm kê công nợ phải thu, phải trả và kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ làm cơ sở chuyển giao về đơn vị mới và lập báo cáo quyết toán tài chính theo quy định của Luật Kế toán.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này thay thế quy định kèm theo Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 12/7/2017 của UBND huyện.

2. Giám đốc Ban QLDA xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm của đơn vị đảm bảo đúng quy định; xây dựng phương án tự chủ của đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; ban hành quy chế làm việc của cơ quan; phân công, bố trí, sắp xếp nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Giám đốc và viên chức, người lao động đúng cơ cấu, đảm bảo tiêu chuẩn ngạch và khung năng lực theo từng vị trí việc làm để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Tổ chức tiếp nhận các nội dung công việc, nhân sự, tài chính từ ban GPMB báo cáo UBND huyện. Hoàn thành việc phê duyệt, sát nhập, kiện toàn và đi vào hoạt động ổn định từ 01/02/2022;

3. Trưởng ban GPMB và các thành viên Ban GPMB của huyện tại các Quyết định: số 180/QĐ-UBND ngày 13/3/2009; số 2781/QĐ-UBND ngày 13/12/2015; số 1528/QĐ-UBND ngày 1/7/2016; số 2572/QĐ-UBND ngày 14/9/2020 của UBND huyện, tổ chức bàn giao các nội dung nhiệm vụ tại ban GPMB cũ sang Ban QLDA; xây dựng quy chế phối hợp giữa hội đồng bồi thường và Ban QLDA để thực hiện công tác GPMB.

4. Trưởng các ban kiêm nhiệm: Quản lý các dự án quy hoạch theo Quyết định số 4151/QĐ-UBND ngày 19/11/2021; Ban quản lý công tác quản lý, duy tu, bảo dưỡng công trình giao thông huyện theo Quyết định số 2392/QĐ-UBND ngày 17/6/2021 của UBND huyện, xây dựng quy chế phối hợp, tham mưu chuyển giao các nhiệm vụ tư vấn quản lý kỹ thuật; tư vấn đấu thầu; quản lý chi phí; quản lý chất lượng thi công giao Ban QLDA huyện thực hiện.

5. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Ban QLDA phối hợp với phòng Nội vụ thống nhất trình Ủy ban nhân huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Dũng