

Số: /QĐ-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng năm 2021

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy định hướng dẫn trình tự, hồ sơ thủ tục thực hiện một số chính sách hỗ trợ xây dựng mô hình phá bờ vùng, bờ thửa nhỏ hình thành ô thửa lớn và hỗ trợ đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2020 của HĐND huyện.**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 05/6/2015;*

*Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND huyện Nghi Xuân về việc phê duyệt Đề án Tái cơ cấu ngành nông nghiệp theo hướng nâng cao giá trị gia tăng và phát triển bền vững gắn với phát triển bền vững;*

*Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hội đồng nhân dân huyện ban hành một số chính sách hỗ trợ xây dựng mô hình phá bờ vùng, bờ thửa nhỏ hình thành ô thửa lớn và hỗ trợ đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV để nâng cao hiệu quả, giá trị sản xuất nông nghiệp trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 – 2023;*

*Xét đề nghị của Trưởng các phòng: Nông nghiệp và PTNT, Tài chính - Kế hoạch.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy định hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện ban hành một số chính sách hỗ trợ xây dựng mô hình phá bờ vùng, bờ thửa nhỏ hình thành ô thửa lớn và hỗ trợ đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV để nâng cao hiệu quả, giá trị sản xuất nông nghiệp trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 – 2023.

### **Điều 2.** Điều khoản thi hành:

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và được áp dụng thực hiện từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 31/12/2023. Các nội dung phát sinh trước thời điểm Quyết định này có hiệu lực phải điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với quy định tại Quyết định này.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa - Thông Tin; Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới huyện; Giám đốc các Trung tâm: Ứng dụng Khoa học Kỹ thuật và Bảo vệ cây trồng, vật nuôi, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông; Chủ tịch UBND các xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- TTr: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMT Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể cấp huyện;
- Các VP: Huyện ủy, HĐND- UBND huyện;
- Các Ban của Huyện ủy và HĐND huyện;
- Các phòng, ban UBND huyện;
- Đảng ủy các xã;
- HĐND, UBND các xã;
- Lưu VT, NN.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Viết Hưng**

## **QUY ĐỊNH**

**Hướng dẫn trình tự, hồ sơ thủ tục thực hiện chính sách hỗ trợ xây dựng mô hình phá bờ vùng, bờ thửa nhỏ hình thành ô thửa lớn và hỗ trợ đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV để nâng cao hiệu quả, giá trị sản xuất nông nghiệp trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 – 2023 theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2021 của UBND huyện)*

### **PHẦN I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng; nguyên tắc hỗ trợ, quy định chuyển tiếp; nguồn kinh phí thực hiện chính sách**

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 1, Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện.

2. Nguyên tắc hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 1, Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện.

3. Nguồn kinh phí thực hiện chính sách: Thực hiện theo quy định tại Điều 1, Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện được thực hiện theo quy trình, hồ sơ quy định tại Quyết định này.

**Điều 2. Xây dựng, phân bổ kế hoạch hỗ trợ chính sách**

1. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ chính sách

- UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung hỗ trợ được quy định tại Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện và nhu cầu thực tế để tổ chức rà soát, tổng hợp, đăng ký kế hoạch thực hiện chính sách gửi phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trước ngày 30/9 năm trước. Riêng Kế hoạch hỗ trợ năm 2021 gửi trước ngày 15/8/2021.

- Trên cơ sở nhu cầu, kế hoạch đăng ký của UBND các xã, phòng Nông nghiệp và PTNT căn cứ nội dung hỗ trợ kiểm tra, rà soát, cân đối đảm bảo có tính khả thi, hiệu quả để tổng hợp gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 15/10 hàng năm của kế hoạch năm sau. Riêng Kế hoạch hỗ trợ năm 2021 gửi trước ngày 25/8/2021),

- Trên cơ sở nhu cầu hỗ trợ đã được các phòng chuyên môn kiểm tra, rà soát, tổng hợp gửi đến, Phòng Tài chính - Kế hoạch soát xét, tổng hợp chung, thẩm định, cân đối nguồn lực, tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch năm sau, trước ngày 31/7 hàng năm.

2. Phân bổ kế hoạch hỗ trợ

- Căn cứ vào dự toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách được HĐND huyện thông qua, phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp phòng Nông

nghiệp và PTNT tổng hợp Kế hoạch chi tiết hỗ trợ thực hiện chính sách toàn huyện trình UBND huyện phê duyệt (cụ thể: Nội dung chính sách, mức hỗ trợ, số lượng, kinh phí hỗ trợ và đơn vị thực hiện); đồng thời chịu trách nhiệm gửi Quyết định phê duyệt Kế hoạch chi tiết hỗ trợ sau khi đã được UBND huyện phê duyệt cho các phòng chuyên môn liên quan cấp huyện, UBND các xã để tổ chức thực hiện.

- Căn cứ vào dự toán kinh phí được HĐND huyện phân bổ và Kế hoạch chi tiết hỗ trợ thực hiện chính sách toàn huyện do phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu, UBND huyện phê duyệt Kế hoạch chi tiết hỗ trợ thực hiện chính sách toàn huyện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, UBND huyện sẽ chủ động điều chỉnh Kế hoạch chi tiết hỗ trợ đã phê duyệt để đảm bảo, phù hợp với tình hình thực tế địa phương (nếu cần thiết) nhưng không vượt quá kế hoạch kinh phí phân bổ hàng năm.

### **Điều 3. Quy trình thực hiện nghiệm thu, phê duyệt hỗ trợ; cấp phát, quản lý, kiểm tra, thanh tra kinh phí hỗ trợ**

1. UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 15/NQ-HĐND tổng hợp, xây dựng kế hoạch thực hiện chính sách của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn đăng ký với UBND huyện (qua phòng Nông nghiệp và PTNT). Sau khi kế hoạch chi tiết hỗ trợ được phê duyệt, thực hiện xây dựng hoàn thành mô hình, UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân, tổ chức kiểm tra, tổng hợp lập danh sách kèm theo Tờ trình và hồ sơ liên quan theo quy định, gửi về UBND huyện (qua các phòng chuyên môn liên quan cấp huyện).

2. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, căn cứ hồ sơ đề xuất hỗ trợ của UBND các xã, thị trấn gửi đến, chủ trì phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các phòng, ban chuyên môn liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định mô hình thực hiện chính sách theo quy định, tổng hợp báo cáo UBND huyện phê duyệt hỗ trợ thực hiện chính sách theo quy định.

3. Thời gian UBND cấp xã nộp hồ sơ hỗ trợ: Được chia thành 02 đợt/năm (đợt 1: Từ ngày 01/6 đến 10/6; đợt 2: Từ ngày 01/7 đến 10/7).

4. Căn cứ Quyết định phê duyệt hỗ trợ, Quyết định cấp kinh phí hỗ trợ chính sách của UBND huyện, UBND các xã thực hiện niêm yết, công khai tại trụ sở UBND cấp xã, đồng thời thông báo và thực hiện giải ngân số tiền hỗ trợ cho các đối tượng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định cấp kinh phí hỗ trợ của UBND huyện.

5. Cấp phát kinh phí hỗ trợ: Sau khi có Quyết định phê duyệt hỗ trợ của UBND huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện cấp kinh phí hỗ trợ về UBND cấp xã, UBND cấp xã thực hiện giải ngân số tiền hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định.

6. Định kỳ hằng năm, UBND các xã báo cáo kết quả giải ngân, quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ thực hiện chính sách theo quy định, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch và các phòng, ban liên quan trước ngày 31/01 của năm liền kề.

7. Hồ sơ hỗ trợ: Gồm 3 bộ, trong đó 01 bộ gửi về UBND huyện để tổ chức nghiệm thu phê duyệt hỗ trợ, 01 bộ được lưu trữ tại UBND các xã (đơn vị thanh toán) và 01 bộ lưu tại các tổ chức, cá nhân được hỗ trợ.

8. Quản lý kinh phí hỗ trợ: Kinh phí hỗ trợ được quản lý, sử dụng và quyết toán vào ngân sách nhà nước các cấp theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

9. Kiểm tra, thanh tra: Các phòng, ban, ngành chuyên môn liên quan cấp huyện theo chức năng nhiệm vụ thực hiện kiểm tra, thanh tra (khi cần thiết) về kết quả thực hiện chính sách tại địa phương, đơn vị theo quy định pháp luật.

## **PHẦN II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 4.** Hỗ trợ mô hình phá bờ vùng, ô thửa nhỏ thành ô thửa lớn trên đất lúa và hỗ trợ mô hình đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV: Theo mục 2.2, khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện.

**1. Nội dung, điều kiện hỗ trợ:** Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, mục 2.2, khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện và đáp ứng điều kiện, cụ thể:

1.1. Đối với hạng mục hỗ trợ mô hình phá bờ vùng, ô thửa nhỏ thành ô thửa lớn trên đất lúa: Hàng năm, UBND các xã tổ chức khảo sát, quy hoạch vùng, tổ chức họp dân thông qua chủ trương thực hiện, lập danh sách đăng ký tham gia mô hình phá bờ vùng, ô thửa nhỏ thành ô thửa lớn trên đất lúa; tổ chức lập phương án, dự toán triển khai thực hiện mô hình trình phòng chuyên môn thẩm định cho ý kiến, căn cứ ý kiến thẩm định, UBND các xã phê duyệt để triển khai thực hiện.

1.2. Đối với hạng mục hỗ trợ mô hình đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV:

- HTX dịch vụ nông nghiệp xây dựng phương án sản xuất kinh doanh, trong đó làm rõ loại máy đầu tư, phương án về nhân sự, lao động, phương thức huy động vốn, phương án tổ chức sản xuất, kinh doanh, hiệu quả đầu tư đảm bảo tính khả thi của cơ sở được hỗ trợ. Phương án được trình phòng chuyên môn thẩm định, UBND xã phê duyệt để tổ chức thực hiện.

- Có cam kết của HTX, trường hợp HTX được hỗ trợ mua máy không thực hiện đúng cam kết sử dụng 5 năm liên tục, bán hoặc cho, biếu tặng...HTX đó phải hoàn trả 100% kinh phí hỗ trợ của nhà nước theo đúng quy định.

**2. Quy trình thực hiện:** Thực hiện theo quy định tại Điều 2, Điều 3, Quyết định này.

### **3. Hồ sơ hỗ trợ**

3.1. Hỗ trợ mô hình phá bờ vùng, ô thửa nhỏ thành ô thửa lớn trên đất lúa:

- Danh sách đề nghị hỗ trợ kinh phí của các tổ chức, cá nhân kèm theo Văn bản đề xuất hỗ trợ của UBND cấp xã;

- Phương án, dự toán triển khai mô hình đã được phòng chuyên môn UBND huyện thẩm định, Văn bản thẩm định của phòng chuyên môn cấp huyện, Quyết định phê duyệt của UBND xã;

- Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng giữa tổ chức, cá nhân với đơn vị thực hiện (thuê máy, đúc mốc,...), các hóa đơn tài chính, chứng từ kèm theo.

- Biên bản kiểm tra, thẩm định mô hình đủ điều kiện hỗ trợ của cấp huyện (do các phòng, ban chuyên môn liên quan UBND huyện phối hợp với địa phương thực hiện);

- Quyết định phê duyệt danh sách và số tiền hỗ trợ của UBND huyện.

### 3.2. Hỗ trợ mô hình đầu tư mua máy bay phun thuốc BVTV:

-Tờ trình (đơn) đề nghị hỗ trợ kinh phí của HTX sản xuất nông nghiệp kèm theo Văn bản đề xuất hỗ trợ của UBND cấp xã;

- Phương án sản xuất, kinh doanh, văn bản thẩm định của phòng chuyên môn cấp huyện, Quyết định phê duyệt của UBND xã.

- Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng giữa HTX với đơn vị cung ứng máy bay phun thuốc BVTV, hóa đơn tài chính kèm theo.

- Giấy xác nhận cấp phép bay của cơ quan có thẩm quyền.

- Chứng chỉ đạo tạo bay (nếu có).

- Bản cam kết của HTX về việc cam kết sử dụng 5 năm liên tục, không được bán, cho, biếu,...dưới bất cứ hình thức nào; trường hợp vi phạm phải hoàn trả 100% kinh phí đã được nhà nước hỗ trợ theo quy định.

- Biên bản kiểm tra, thẩm định mô hình đủ điều kiện hỗ trợ của cấp huyện (do các phòng, ban chuyên môn liên quan UBND huyện phối hợp với địa phương thực hiện);

- Quyết định phê duyệt danh sách và số tiền hỗ trợ của UBND huyện.

## **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 5. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan:**

#### **1. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:**

- Hàng năm tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ thực hiện chính sách được giao phụ trách, quản lý, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các địa phương, cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chính sách kịp thời, có hiệu quả nhằm góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của huyện.

- Thực hiện ban hành, hướng dẫn cụ thể các quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành liên quan đến việc thực hiện chính sách quy định tại Quyết

định này; đồng thời phối hợp với địa phương hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện xây dựng mô hình thuộc lĩnh vực phòng quản lý có hiệu quả.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các ngành liên quan thực hiện thẩm định, nghiệm thu mô hình thực hiện chính sách, phân bổ, kiểm tra nguồn kinh phí thực hiện chính sách hàng năm, đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chính sách đã được ban hành, hằng năm theo quy định.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách, tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện bố trí nguồn kinh phí thực hiện chính sách từ nguồn ngân sách huyện hằng năm, phê duyệt Kế hoạch chi tiết hỗ trợ thực hiện chính sách khuyến khích phát triển nông nghiệp, nông thôn hằng năm của địa phương, đơn vị theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn liên quan kiểm tra, thẩm định việc thực hiện chính sách tại các địa phương, đơn vị theo quy định; tham mưu UBND huyện quyết định cấp kinh phí hỗ trợ thực hiện chính sách kịp thời theo quy định.

## **3. Phòng Tài nguyên - Môi trường:**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương, tổ chức, cá nhân thực hiện các hồ sơ thủ tục về đất đai và bảo vệ môi trường theo đúng quy định;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo, hướng dẫn địa phương trong quá trình cắm mốc, định vị diện tích để phân chia ranh giới từng thửa và lập sơ đồ chủ thể các thửa ruộng để lưu trữ theo dõi, quản lý; Hướng dẫn địa phương trình tự thủ tục hồ sơ liên quan đến công tác cải tạo, tích tụ ruộng đất tại các vùng có nhu cầu.

**4. Các phòng, ban liên quan:** Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý, tổ chức triển khai chính sách, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, địa phương liên quan trong quá trình triển khai chính sách đảm bảo hiệu quả.

**5. Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, các phòng, ban, cơ quan cấp huyện; các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội:**

- Chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền thường xuyên, sâu rộng Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND huyện và Quyết định này để các địa phương, đơn vị, tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn huyện được biết, tổ chức thực hiện chính sách có hiệu quả.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý, tổ chức triển khai chính sách, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, địa phương liên quan trong quá trình triển khai chính sách đảm bảo hiệu quả.

## **6. Ủy ban nhân dân các xã:**

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân, nhân dân trên địa bàn được biết, hiểu rõ và triển khai thực hiện có hiệu quả chính sách đã được ban hành.

- Hằng năm lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách khuyến khích phát triển nông nghiệp, nông thôn, gửi về các phòng, ban, ngành chuyên môn liên quan để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Pháp luật về việc nghiệm thu các nội dung hỗ trợ cho các đối tượng trước khi trình UBND huyện kiểm tra, thẩm định, phê duyệt hỗ trợ theo quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan cấp huyện hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân phát triển sản xuất xây dựng mô hình, giải quyết nhanh các thủ tục hành chính cho các đối tượng trong quá trình lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ chính sách theo đúng quy định;

- Quản lý, thanh quyết toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách nông nghiệp, nông thôn hằng năm theo đúng quy định;

- Hằng năm tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, hiệu quả của chính sách nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn báo cáo cấp trên theo quy định;

#### **7. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân (đối tượng sản xuất):**

Thực hiện xây dựng mô hình sản xuất, kinh doanh đảm bảo quy trình, quy định, có hiệu quả; đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí được hỗ trợ đúng mục đích. Trong quá trình thực hiện chính sách, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo bằng văn bản gửi về UBND huyện (qua các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các phòng chuyên môn liên quan) để kịp thời hướng dẫn xử lý./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGHI XUÂN**