

Số: /BC-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 03 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Thực trạng, kiến nghị đề xuất cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh;
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh.

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1375/QĐ-TTg ngày 26/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính đối với tỉnh Hà Tĩnh (loại II); Thực hiện Văn bản số 5035/BNV-TCBC ngày 24/9/2020 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP; các Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh: Số 920-CTr/TU ngày 31/01/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và số 1011-CTr/TU ngày 03/5/2018 về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 14/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thực hiện sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP. Sau khi xem xét, đối chiếu quy định trên cơ sở thực trạng bộ máy hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo đề xuất việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức các phòng ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện như sau:

#### **I. Thực trạng tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện**

##### **1. Các phòng chuyên môn:**

\* *Tổ chức bộ máy:*

Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện được thành lập theo Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 37/2014/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, gồm 12 đơn vị: phòng Nội vụ, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Văn hóa – Thông tin, phòng Tài nguyên - Môi trường, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, phòng Tư pháp, phòng Y tế, phòng Thanh tra, Văn phòng HĐND-UBND.

*\* Chức năng, nhiệm vụ:*

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

*a. Văn phòng HĐND-UBND huyện:*

Tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.

*b. Phòng Nội vụ:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động

hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng.

*c. Phòng Tư pháp:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

*d. Phòng Tài chính - Kế hoạch:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; đăng ký kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tư nhân.

*e. Phòng Tài nguyên và Môi trường:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

*g. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Việc làm; giáo dục nghề nghiệp; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

*h. Phòng Văn hóa và Thông tin:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; buru chính; viễn thông; công nghệ thông tin; phát thanh truyền hình; báo chí; xuất bản; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin.

*i. Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

*k. Phòng Y tế:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ

truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số.

*l. Thanh tra:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

*m. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; khoa học và công nghệ.

*n. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

*\* Biên chế:*

Năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện được HĐND tỉnh giao: 76 cán bộ, công chức, hợp đồng 68 (trong đó có 73 cán bộ, công chức; 03 hợp đồng theo ND 68); Hiện có: 68 cán bộ, công chức, hợp đồng 68 (trong đó có 65 cán bộ, công chức; 03 hợp đồng theo ND 68); Trong tổng số 73 biên chế được giao còn thiếu 8 cán bộ, công chức.

*➤ Tỷ lệ cán bộ lãnh đạo/biên chế hiện có:*

Trong tổng số 65 cán bộ, công chức, có 32 người giữ chức vụ cấp Phó trưởng phòng và tương đương trở lên (trong đó có 27 nam - chiếm 84,38 % trong tổng số người giữ chức vụ; 5 nữ - chiếm 15,82 %); có 13 người giữ chức vụ cấp trưởng (01 Chủ tịch UBND huyện, 01 Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội, 11 Trưởng phòng và tương đương) và 19 người giữ chức vụ cấp Phó (gồm 02 Phó Chủ tịch UBND; 01 Phó Chủ tịch HĐND, 01 Phó Trưởng ban pháp chế và 15 Phó Trưởng phòng và tương đương). Cụ thể như sau:

TT	Tên đơn vị	Giới tính		Cấp trưởng	Cấp phó
		Nam	Nữ		
1	Lãnh đạo HĐND-UBND	4	0	1	3
2	Ban HĐND	2	0	1	1
3	Văn phòng HĐND- UBND	2	0	1	1
4	Phòng Nội vụ	2	0	1	1
5	Phòng LĐTB&XH	2	1	1	2
6	Phòng TC - KH	1	2	0	3
7	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	2	0	1	1
8	Thanh tra	2	0	1	1
9	Phòng Tư pháp	1	0	1	
10	Phòng Nông nghiệp & PTNT	1	1	1	1
11	Phòng TN-MT	3	0	1	2
12	Phòng VH - TT	2	0	1	1
13	Phòng Y tế	1	0	1	0
14	Phòng GD&ĐT	2	1	1	2
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>19</b>

➤ Tỷ lệ công chức chuyên môn, hỗ trợ phục vụ/tổng biên chế hiện có.

Số người làm nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ có 56 người/68 biên chế, hợp đồng lao động hiện có (chiếm 82,35 %).

Năm 2021, số người được UBND tỉnh giao làm nhiệm vụ hỗ trợ phục vụ theo chế độ hợp đồng 68 gồm 03 người; hiện có 03 người, gồm: 02 nhân viên tạp vụ và 01 lái xe.

➤ Số biên chế đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm:

Trong số 68 cán bộ, công chức, hợp đồng 68 (trong đó có 65 cán bộ, công chức; 03 hợp đồng theo ND 68) hiện có 68 người đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm quy định.

## **2. Đơn vị sự nghiệp:**

\* Tổ chức bộ máy:

Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện được thành lập trên cơ sở các đơn vị sự nghiệp chung của cả tỉnh.

Hiện nay, UBND huyện có 06 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc gồm:

1. Trung tâm Văn hoá - Truyền thông;
2. Trung tâm Ứng dụng KHKT và Bảo vệ cây trồng vật nuôi;
3. Trung tâm Y tế;
4. Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng;
5. Ban Quản lý Khu du lịch Xuân Thành và các Công trình công cộng;
6. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Trong đó, có 02 đơn vị tự chủ 100% kinh phí chi thường xuyên (Ban Quản lý Khu du lịch Xuân Thành và các công trình công cộng, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng).

Thực hiện tinh gọn, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp và Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Từ năm 2015 đến nay huyện đã giảm 04 đơn vị sự nghiệp cụ thể như sau:

1. Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện chuyển về Sở Tài nguyên & Môi trường quản lý;

2. Hợp nhất Trung tâm Văn hóa, thông tin, thể thao và du lịch huyện với Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện thành Trung tâm Văn hóa Truyền thông;

3. Hợp nhất Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng và Trung tâm Dân số & KHHGD thành Trung tâm Y tế.

*\* Chức năng nhiệm vụ:*

*a. Trung tâm Văn hoá- Truyền thông:*

Thực hiện chức năng: Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

Tổ chức, cung ứng dịch vụ; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin huyện hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, thể thao và du lịch ở cơ sở.

*b. Trung tâm Ứng dụng KHKT và Bảo vệ cây trồng vật nuôi:*

Trung tâm Ứng dụng KHKT và Bảo vệ cây trồng vật nuôi có chức năng, nhiệm vụ bảo vệ thực vật, Thú y (bao gồm cả thú y thủy sản); thực hiện các hoạt động khuyến nông, truyền giống chăn nuôi và ứng dụng khoa học kỹ thuật trên các lĩnh vực thuộc địa bàn.

*c. Trung tâm Y tế huyện:*

Trung tâm Y tế huyện có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

*d. Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng:*

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện được thành lập theo Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của UBND huyện, có chức năng giúp UBND huyện trực tiếp quản lý dự án do UBND huyện làm chủ đầu tư; hoặc được

UBND huyện ủy quyền làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác do người quyết định đầu tư giao.

*e. Ban Quản lý Khu du lịch Xuân Thành và các công trình công cộng.*

Ban Quản lý Khu du lịch Xuân Thành và các công trình công cộng có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện quản lý khu du lịch Xuân Thành và các công trình công cộng, đô thị trên địa bàn.

*g. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên:*

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên có chức năng đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp.

*\* Biên chế:*

Năm 2021, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện được giao: 242 biên chế viên chức và hợp đồng 68: Hiện có: 187 biên chế viên chức, hợp đồng 68 (trong đó có 184 cán bộ, viên chức; 03 hợp đồng theo ND 68); Trong tổng số 242 biên chế được giao còn thiếu 55 viên chức.

Năm 2021, biên chế được giao, biên chế hiện có, cấp trưởng, cấp phó của các đơn vị sự nghiệp huyện, cụ thể như sau:

TT	Tên đơn vị	Biên chế giao	Biên chế hiện có				
			Số lượng	Cấp trưởng	Cấp phó	Viên chức	Nhân viên HĐ 68
1	Trung tâm Văn hóa - Truyền thông	22	21	1	4	16	0
2	Trung tâm Ứng dụng KHKT và Bảo vệ cây trồng vật nuôi	14	10	1	3	6	0
3	Trung tâm Y tế	176	131	1	2	125	3
4	Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng	7	3	1	1	1	0
5	Ban Quản lý Khu du lịch Xuân Thành và các CTCC	3	3	1	1	1	0
6	Trung tâm GDNN-GDTX	20	19	1	1	17	0
	<b>Tổng cộng</b>	<b>242</b>	<b>187</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>166</b>	<b>3</b>

### **III. Kết quả hoạt động, khó khăn, vướng mắc, điều kiện hoạt động của các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập.**

#### **1. Kết quả hoạt động:**

Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu, đề xuất các phương án, giải pháp nhằm đảm bảo toàn diện trên tất cả các lĩnh vực như: quy hoạch, quản lý quy hoạch, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý tài chính ngân sách; quản lý tài nguyên, môi trường, y tế, văn hóa, Nội vụ, giáo dục... Nhờ làm tốt vai trò tham mưu của các phòng

chuyên môn, nên kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa xã hội của huyện đạt nhiều kết quả đáng ghi nhận.

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện sau khi sắp xếp tổ chức lại bộ máy đã giảm được 04 đơn vị, bước đầu đi vào hoạt động ổn định, bám sát chức năng nhiệm vụ, giảm được đầu mối, giảm ngân sách chi thường xuyên; công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành được thống nhất, không bị chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ, tiết kiệm được cơ sở vật chất, nhân lực, phát huy được trang thiết bị hiện có; khắc phục được tình trạng phối hợp thiếu nhịp nhàng giữa các đơn vị.

## **2. Khó khăn, vướng mắc trong việc bố trí biên chế đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

Việc phân bổ chỉ tiêu biên chế cho tổ chức bộ máy các phòng, ban, đơn vị chưa thật khoa học, còn phụ thuộc vào tổng số biên chế được UBND tỉnh giao rồi phân bổ về cho từng cơ quan, đơn vị mà chưa phù hợp với số lượng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Việc thành lập mới các tổ chức trong cơ quan hành chính nhưng lại không được giao biên chế (*Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới, Trung tâm hành chính công huyện, Ban Bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng*) dẫn đến việc khó khăn trong quá trình bố trí, phân công nhiệm vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

Chính sách về tự chủ trong quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập tuy đã được ban hành, song chưa sửa đổi, bổ sung đồng bộ nên quá trình triển khai các chính sách về đổi mới cơ chế quản lý đơn vị sự nghiệp công lập còn gặp nhiều khó khăn như việc ràng buộc về quản lý biên chế trong khi chính sách quy định các đơn vị sự nghiệp công lập được phép giao quyền tự chủ về bộ máy, tự chịu trách nhiệm về kết quả nhiệm vụ được giao.

## **3. Điều kiện hoạt động của các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp.**

### **\* Kinh phí**

Ngân sách Nhà nước hàng năm cấp cơ bản đảm bảo cho các cơ quan, đơn vị để phục vụ cho thực hiện nhiệm vụ, được phân bổ theo đúng kế hoạch, đã được HĐND huyện thông qua cơ bản đáp ứng được điều kiện tối thiểu để hoạt động. Tuy nhiên, điều kiện hoạt động còn khó khăn, chưa đảm bảo được các khoản thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

### **\* Cơ sở vật chất**

Trụ sở làm việc: Hiện tại, trụ sở của từng cơ quan, đơn vị cơ bản đủ phòng làm việc, phòng họp, hội trường; tại các cơ quan đều có trang bị máy điều hòa, tại các phòng làm việc đều được trang bị các thiết bị máy tính, máy in... đảm bảo cho hoạt động, thực hiện tốt nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Các đơn vị sự nghiệp huyện có trụ sở làm việc riêng. Các phòng chuyên môn làm việc tại trụ sở chính của UBND huyện, riêng phòng GD&ĐT làm việc tại trụ sở cơ quan riêng.



#### **IV. Kiến nghị phương án sắp xếp các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện như sau.**

##### **1. Đối với phòng ban chuyên môn:**

Giữ nguyên 12 cơ quan chuyên môn như hiện nay theo Quyết định số 964/QĐ-UBND ngày 07/4/2008 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện theo Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

##### **2. Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện:**

Giữ nguyên 06 đơn vị sự nghiệp công lập như hiện nay về cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ chuyên môn các đơn vị đã phù hợp đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện khá tốt chức năng, nhiệm vụ; là cánh nối dài thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của huyện, của ngành; bên cạnh đó các đơn vị sự nghiệp hiện nay đã tham gia chỉ đạo, thực hiện các chương trình mục tiêu, dự án, nhiệm vụ đột xuất của huyện, của ngành và của cấp trên.

**\* Về khung số lượng cấp phó các đơn vị sự nghiệp:** Sau khi rà soát số lượng cấp phó hiện tại và Đề án thành lập của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, về số lượng cấp phó các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện chưa đảm bảo đúng quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

#### **V. Kiến nghị, đề xuất đối với Sở Nội vụ, UBND tỉnh.**

- Đề đáp ứng số lượng công việc ngày càng lớn và có tính đặc thù cao, sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ, UBND tỉnh thống nhất phương án giữ nguyên 12 phòng chuyên môn và 06 đơn vị sự nghiệp như hiện nay là phù hợp nhiệm vụ chuyên môn và thực tiễn của huyện.

- Việc sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP “*Đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu là 15 người (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu được thành lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành)*”, như vậy hiện nay huyện Nghi Xuân chỉ có 03 đơn vị sự nghiệp đảm bảo số người làm việc tối thiểu là 15 người bao gồm: 02 đơn vị sự nghiệp công tự đảm bảo 1 phần kinh phí (Trung tâm Y tế, Trung tâm Văn hoá - Truyền thông), và 01 đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên) còn lại 03 đơn vị số lượng người làm việc tối thiểu dưới 15 người (Trung tâm Ứng dụng KHKT&BVCTVN, Ban Quản

lý dự án đầu tư xây dựng, Ban Quản lý Khu du lịch Xuân Thành và các CTCC); đối chiếu quy định trên thì chưa bảo đảm về tổ chức bộ máy theo Điều 5 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, tuy nhiên đây là đơn vị sự nghiệp có chức năng nhiệm vụ chuyên môn khác nhau nằm trong cái chung của cả nước và của tỉnh; UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ tham mưu xem xét giữ nguyên đơn vị sự nghiệp có số lượng người làm việc tối thiểu dưới 15 người.

- Tăng số lượng biên chế cho sự nghiệp Y tế và các đơn vị tự chủ về xây dựng cơ bản để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển của huyện và chăm sóc sức khỏe của nhân dân trong tình hình mới.

- Trong quá trình thực hiện, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đề nghị tỉnh có các cơ chế chính sách hỗ trợ cho các đối tượng có nguyện vọng thôi việc và được cơ quan có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản; có chính sách đặc thù và mở rộng đối tượng tinh giản biên chế./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hải Nam**